# Załącznik nr 1

# Opis przedmiotu zamówienia

## Szkolenia dla pracowników Zakładu Produkcji Filmów Szkolnych PWSFTviT

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkoleń pracowników Zakładu Produkcji Filmów Szkolnych PWSVTviT w Łodzi, na potrzeby realizacji projektu: ”Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTviT w Łodzi”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego: Wiedza, Edukacja, Rozwój.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części:

1. Część nr 1: Szkolenia wewnętrzne: przeprowadzenie 2 dni szkolenia, łącznie 16 godzin (1 godz. szkolenia = 45 min.) nt. **Szkolenia z zakresu zabezpieczenia planu filmowego:** dla 15 Uczestników,
2. Część nr 2: Szkolenia wewnętrzne: przeprowadzenie 2 dni szkolenia, łącznie 16 godzin (1 godz. szkolenia = 45 min.) nt. „**Szkolenia z prawa pracy w zakresie planu filmowego**” dla 15 uczestników,
3. Część nr 3: Szkolenia wewnętrzne: przeprowadzenie 2 dni szkolenia, łącznie 16 godzin (1 godz. szkolenia = 45 min.) nt. „**Szkolenia z prawa autorskiego w obrębie dzieła filmowego**” dla 10 uczestników .
4. **Wykonanie zamówienia obejmuje w szczególności:**
5. **Usługa szkoleniowa**
6. Co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w wersji elektronicznej szczegółowego program szkolenia oraz skonsultowanie go z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie w oparciu o zaakceptowane przez Zmawiającego materiały. Plan wykładów powinien prezentować zagadnienia, które będą dopasowane tematycznie do potrzeb uczestników szkolenia – pracowników DRiOSPWSFTviT.
8. Wymiar czasowy szkolenia to 2 dni, przy czym każdego dnia odbywa się 8 godzin szkolenia.
9. **Przygotowanie i wydruk materiałów szkoleniowych:**
10. Wykonawca usługi jest zobowiązany do przygotowania i wydruku materiałów szkoleniowych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wydania certyfikatu ukończenia szkolenia każdemu z jego uczestników,
12. Warunkiem uzyskania certyfikatu, o którym mowa w pkt. 2, będzie obecność w trakcie dwóch dni szkolenia, potwierdzona podpisem uczestnika na liście obecności.
13. W dniu szkolenia Zamawiający dostarczy imienne listy obecności uczestników szkolenia trenerowi. Przed zakończeniem zajęć trener zobowiązany jest zadbać, by uczestnicy szkolenia, które będzie prowadził, złożyli podpisy na liście obecności, a tym samym potwierdzili swoją obecność na zajęciach. Po przeprowadzeniu zajęć trener zobowiązany jest do oddania listy obecności uczestników szkolenia Zamawiającemu.
14. Rozpoczynając szkolenie trener jest zobowiązany poinformować jego uczestników, że szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego: Wiedza, Edukacja, Rozwój.
15. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkolenia trener jest zobowiązany rozdać uczestnikom szkolenia ankiety ewaluacyjne (przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę) oraz zadbać by uczestnicy szkolenia wypełnili ankiety ewaluacyjne, a następnie oddać Zamawiającemu wraz z listą obecności, o której mowa w pkt. 4.
16. Trener prowadzący szkolenie zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania druku ewidencji czasu pracy dostarczonego przez Zamawiającego.
17. Wykonawca w terminie14 dni od zakończenia szkolenia zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu raportu poszkoleniowego.
18. Wszystkie materiały, dokumenty i certyfikaty dostarczane przez Wykonawcę powinny być opatrzone informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowane flagą Unii Europejskiej, logotypem “Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój” oraz “Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”
19. **Miejsce przeprowadzenias zkolenia:**
20. Wykonawca usługi jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń w dniach i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku, gdy Wykonawca nie akceptuje terminów szkolenia wskazanych przez Zamawiającego (w kryterium “Realizacja szkolenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego” uzyska minimalną ilość punktów), na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem szkolenia zobowiązany jest do wyznaczenia terminu szkolenia.
21. Informacja o szkoleniu wysłana będzie do Zamawiającego pod adres e-mail wskazany w umowie.
22. Pierwszego dnia szkolenia rozpoczną się niewcześniej niż o godzinie 09:00.
23. Drugiego dnia szkolenia zakończą się nie później niż o godzinie16:30.
24. Szkolenia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego przy ul. Targowej61/63 w Łodzi, który zobowiązany jest do zapewnienia Sali wykładowej wraz z niezbędną infrastrukturą do przeprowadzenia kompleksowej usługi szkoleniowej – sprzętu technicznego (np. rzutnik, komputer, tablica).
25. **Ramowy program szkoleń**
26. Część 1: Szkolenia z zakresu zabezpieczenia planu filmowego: wew. 2-dniowe
* Wybór o omówienie aktów prawnych związanych z bezpieczeństwem i higieny pracy na planach filmowych;
* Omówienie zakresu przedmiotowego w zakresie planowanych zabezpieczeń zbiorowych i środków ochrony indywidualnej;
* Katalog i zakres prac niebezpiecznych oraz nadzór nad ich wykonaniem na planie filmowym.
* Opracowanie planu zabezpieczeń z uwzględnieniem efektów pirotechnicznych, kaskaderskich, alpinistycznych itp. z udziałem nieletnich, zwierząt, w trakcie realizacji zdjęć podwodnych.
* Wybór sprzętu i wyposażenia, sposobu zabezpieczania, analiza studium przypadków z planów zdjęciowych.
1. Szkolenia z prawa pracy w zakresie planu filmowego: wew. 2-dniowe

Kompendium prawa pracy w kontekście organizacji planu zdjęciowego w odniesieniu do pracowników etatowych i nieetatowych uczelni jak i współpracy z firmami usługodawcami prac filmowych: formy zatrudnienia, zakresy odpowiedzialności, prawa i obowiązki stron.

Praktyczne problemy związane z zatrudnianiem członków grup zajęciowych:

* rozliczenie czasu pracy;
* czas pracy w podróży służbowej;
* zatrudnienie obcokrajowców na umowy cywilno-prawne.
1. Szkolenia z prawa autorskiego w obrębie dzieła filmowego: wew. 2-dniowe

Prawo autorskie i prawa pokrewne (utwór inspirowany, opracowanie, adaptacja)
Dozwolony użytek w polskiej ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych
(prawo cytatu i jego granice).

Czas ochrony praw autorskich.

Domena publiczna. Utwory osierocone.

Podmioty uprawnione z tytułu praw autorskich i pokrewnych.
Praktyczne problemy związane z prawem autorskim:

* przenoszenie praw do utworu, wykonania artystycznego na inną osobę;
* analiza pól eksploatacji – wyjaśnienie pojęć;
* rodzaje umów o nabycie praw do użytkowania utworu;
* nabywca prawa, a licencjobiorca;
* pracodawca, a pracownik – autor;
* prawa do wizerunku.

**Osoba do kontaktu na etapie realizacji przedmiotu zamówienia:**

Pani Małgorzata Kotlińska – Kierownik Zakładu Produkcji Filmów Szkolnych

PWSFTviT

ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź

**tel. 667150193**